

## Comment déclarer un Sinistre Responsabilité Civile Police Multirisque MMA IARD n° 143 222 063

Lors de la survenance de tout événement susceptible de mettre en jeu la garantie de votre contrat, **ADRESSEZ-NOUS UNE DECLARATION, MEME SOMMAIRE, DU SINISTRE A :**

**Le Cèdre conseils  
1 allée des Chapelains  
71600 Paray-le-Monial**

Document à envoyer à Jean FONTAINE : [j.fontaine@lecedre.fr](mailto:j.fontaine@lecedre.fr) - Tel : 03.58.91.10.12 – Fax : 03 85 81 69 89

Les situations de sinistres de responsabilité civile sont souvent complexes et les premières réactions sont par conséquent déterminantes. Nous vous recommandons donc de prendre connaissance des quelques conseils qui suivent :

- Collecter le maximum d'informations sur les causes et circonstances du sinistre,
- Veiller à la conservation des éléments de preuve (biens endommagés, témoignages ...),
- Ne prendre aucun engagement de responsabilité et ne pas régler le préjudice du tiers,
- Ne pas faire de déclaration de sinistre écrite ou orale sur les circonstances de l'événement sauf à un officier de police judiciaire ou à votre courtier (Le Cèdre conseils),
- Réunir tous les éléments contractuels (cahier des charges, bon de commande, facture ...)
- En cas d'intervention d'un sous-traitant, nous préciser ses coordonnées.

### 1 – Etablissement déclarant le sinistre

Etablissement :

Nom du déclarant :

Fonction et coordonnées téléphoniques (**obligatoire**):

### 2 – Identification de la personne auteur des dommages

Nom prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Adresse email :

N° de téléphone :

### 3 – Identification du tiers lésé

Nom et Prénom (ou société si le tiers est une personne morale) :

Date de naissance :

Professions :

Adresse :

Sécurité Sociale (facultatif) :

Oui  Non, Numéro :

Clé :

Coordonnées de son courtier / assureur

N° de police

Date de la Réclamation (demande de réparation par le tiers lésé) :

#### 4 – Circonstances du sinistre

Date :                      Heure :                      Lieu exact :

Circonstances précises (Que s'est-il passé ? Qu'en résulte-t-il ?) :

#### 5 – Evaluation des dommages constatés par poste de préjudices

Nature des dommages :

Chiffrage

Des devis ou factures vous ont-ils été transmis ?       Oui       Non – dans l'affirmative, joindre le(s) document(s)  
Un constat a-t-il été établi ?                                       Oui       Non – dans l'affirmative, joindre le(s) document(s)

#### 6 – Observations ou réserves des parties

#### 7 – Pièce à joindre

- Lettre de réclamation du tiers et/ou de son assureur : *le dossier en Responsabilité civile n'est ouvert qu'à partir du moment où il y a une demande de réparation d'un tiers !***
- Justificatifs du préjudice (devis, factures si dommages matériels, pièces médicales et bordereaux de sécurité sociale et Mutuelle si préjudices corporels)**
- Eventuellement dépôt de plainte**
- Si possible, déclaration manuscrite de la personne mise en cause**
- Témoignages écrits (le cas échéants – cf. encadré ci-dessous)**
- Constat amiable**

Selon l'article 202 du Code de procédure civile, l'attestation faisant état d'un témoignage doit obligatoirement contenir, par écrit, les mentions suivantes :

- la relation des faits auxquels son auteur a assisté ou qu'il a personnellement constatés
- la mention des noms, prénoms, date et lieu de naissance
- l'adresse du domicile
- la profession de son auteur
- éventuellement le lien de parenté (ex : frère, sœur, parent, cousin...), d'alliance, de subordination (ex : ancien employeur, supérieur hiérarchique), de collaboration ou de communauté d'intérêts avec les parties (ex : voisin, amie)
- la conscience qu'elle est établie en vue de sa production en justice et que son auteur a connaissance qu'une fausse attestation de sa part l'expose à des sanctions pénales.
- l'attestation doit être datée, signée de la main de son auteur mais surtout comporter en annexe la photocopie de tout document officiel justifiant de l'identité et de la signature de son auteur (ex : carte d'identité, titre de séjour).

**Date de déclaration :**

Signature du responsable  
Pour envoi par mail, indiquez :  
Nom, prénom et adresse électronique